

广州金融控股集团有限公司

智慧党建系统建设项目

招标文件

招标人：广州金融控股集团有限公司

时间：2020年9月



目录

目录.....	2
第一章 招标公告.....	3
第二章 投标人须知.....	4
一、总则.....	4
二、招标文件.....	4
三、投标文件.....	5
四、开标及评标.....	6
五、定标及合同授予.....	7
六、监督与保密.....	7
第三章 项目需求.....	9
一、项目背景.....	9
二、项目目标.....	9
三、建设要求.....	9
四、建设内容.....	10
五、服务要求.....	16
第四章 合同格式.....	18
第五章 评标办法.....	28
一、总则.....	28
二、评标程序.....	28
三、评审要素及评分标准.....	28
四、评标结果.....	33
第六章 投标文件格式.....	34
第一部分 自查表.....	35
一、符合性审查自查表.....	36
二、商务评审自查表.....	38
三、技术评审自查表.....	39
第二部分 资格文件.....	40
一、报名函.....	41
二、关于资格的声明函.....	42
三、诚信投标声明函.....	43
四、承诺书.....	44
五、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书.....	45
第三部分 商务文件.....	47
一、投标人概况.....	48
二、商务条款响应一览表.....	53
第四部分 技术文件.....	54
一、技术条款响应一览表.....	55
二、履约进度计划表.....	56
三、技术方案.....	57
第五部分 报价文件.....	58
一、开发费用（含 1 年免费维护）报价一览表.....	59
二、5 年系统维护费用报价一览表.....	60

第一章 招标公告

根据我公司《采购管理办法》等有关规定，现决定对我公司智慧党建平台建设项目进行公开招标。

- (一) 项目名称: 广州金融控股集团有限公司智慧党建系统建设
- (二) 最高限价: 人民币 60 万元
- (三) 项目交付期: 合同签订后 60 天内全部功能模块完成开发并部署上线
- (四) 报名时间: 从 2020 年 9 月 18 日至 2020 年 9 月 28 日 (现场报名)
- (五) 投标时间: 2020 年 10 月 10 日 8:30-9:30, 逾期递交的投标文件恕不接受
- (六) 投标文件有效期: 开标日期起 120 日内有效
- (七) 开标时间: 2020 年 10 月 10 日上午 10:00
- (八) 报名、递交标书及开标地点: 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 26 楼
- (九) 投标人资格要求

本次招标投标应具备如下资格:

1. 中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，具有独立承担民事责任的能力、独立承担招标项目的能力和独立订立、履行合同的能力。
2. 具备承接本项目的相应技术能力、团队和售后服务能力，所提供的产品必须是合法正规渠道的产品。
3. 投标人具有良好的信誉，近 3 年来投标人在经营活动及招标投标活动中没有重大违法活动和涉嫌违规行为。
4. 非联合体投标。
5. 凡属于虚假投标的，一经查实，即取消本次投标资格。

招 标 人: 广州金融控股集团有限公司

地 址: 广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 26 楼

联 系 人: 刘彬

联系电话: 020-38081162 传 真: 020-38081170

邮箱: liubin@gzjrkg.com

第二章 投标人须知

一、总则

（一）招标文件适用范围

本招标文件仅适用于本招标书中所述的标的：广州金融控股集团有限公司智慧党建系统建设项目。

（二）投标费用

投标人自行承担与参加投标有关的全部费用。

（三）招标文件的约束力

投标人一旦取得了本招标文件并参加投标，即被认为接受了本招标文件中的所有条件和规定。

二、招标文件

（一）招标文件的组成

1. 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

（1）招标公告

（2）投标人须知

（3）项目需求

（4）合同格式

（5）评标办法

（6）投标文件格式

（7）在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等。

2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件要求提交投标文件，并保证所提交的全部资料的真实性、完整性，否则自行承担由此导致的任何后果。不按招标文件的要求提供的投标文件和资料，可能导致投标被拒绝。

（二）招标文件的澄清

若投标人对招标文件有疑点，可用书面形式（包括信函、传真、邮件，下同）通知招标人，且通知不得迟于投标截止日期前三天使招标人收到，招标人以书面形式予以答复，如有必要时可将答复内容（包括疑点问题，但不包括疑点问题的来源）分发给所有取得了同一招标文件的投标人。

投标人在规定的时间内未对招标文件提出疑问、质疑或要求澄清的，将视其为无异议。对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会或招标人有权进行评判或解释，但对

同一条款的评判应适用于每个投标人。

（三）招标文件的补充

1. 在投标截止时间前，由于需对投标人的疑点提问进行澄清或其他任何原因，招标人均可对招标文件用补充文件的方式进行修正。

2. 招标文件的补充应以书面形式通知所有投标人，补充文件将作为招标文件的组成部分，对所有投标人均具有约束力。

3. 为使投标人有足够的时间按招标文件的补充要求修正投标文件，招标人有权决定推迟投标截止日期，并将此变更书面通知所有取得了同一招标文件的投标人。

三、投标文件

（一）投标文件的组成

1. 投标文件应按统一格式填写（详见第六章《投标文件格式》目录），装订成册。投标文件应包括下列内容：

（1）自查表：符合性审查自查表、商务评审自查表、技术评审自查表

（2）资格文件：报名函、关于资格的声明函、诚信投标声明函、承诺书、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书

（3）商务文件：投标人概况、商务条款响应一览表

（4）技术文件：技术条款响应一览表、履约进度计划表、技术方案

（5）报价文件：开发费用（含1年免费维护）报价一览表、5年（第2年至第6年）系统维护费用报价一览表

2. 投标报价

（1）投标人应以人民币投标报价。

（2）报价包含应是开具发票的含税价格。

（3）投标报价低于项目最高限价50%的，或远低于行业开发智慧党建系统费用的，要作出特别说明，否则将界定为恶意报价。

（二）投标文件的编写

1. 投标文件按照要求的格式和内容编写，投标文件应以简体中文编写。

2. 投标人应对招标标的进行整体投标，仅对一项或几项阶段成果进行投标将被视为废标。

3. 若投标人提交的投标文件资料不全，或未对招标文件做出实质性响应，将导致投标文件被拒绝接受，或者招标人做废标处理。

4. 投标人对其递交的投标文件的真实性、合法性和完整性负责，若发现投标文件内容虚假

夸大，则视为废标。

5. 投标人提交的投标文件中对属于自身商业秘密的要加以标记，未标记或标志不明确其后果由投标人自负。

（三）投标文件的签署及规定

1. 投标文件一式 5 份，其中正本 1 份，副本 4 份。并在封面显著位置注明“正本”、“副本”字样。副本完全为正本的复印件，当正副本内容有不同，以正本为准，由此引起的异议由投标人负责。

2. 投标文件中所提供的材料如是复印件，应加盖投标人公章，招标人有权要求投标人提供原件检查。

3. 投标文件不应有涂改、增删之处，如必须修改时，修改处必须有投标人的签章和被授权代表的签字。

4. 投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

5. 投标文件在招标人决定的包括推迟的开标日期起 120 日内应保持有效，有效期短于此规定的投标书将被拒绝或视为无效。

6. 在特殊情况下，招标人可以与投标人协商延长有效期，此类要求和答复都应以信函、传真、E-MAIL 等形式进行。投标人可以拒绝接受延期的要求而放弃投标；同意延期的投标人不能修改投标文件。

（四）投标文件的密封及标记

1. 所有投标文件各分册均须左侧装订，装订须牢固不易拆散和换页，不得采用活页方式装订。

2. 投标人应把投标文件正本一份、副本五份密封于信封中，封口处应加盖骑缝章，并在封面上清楚标明：

（1）致：广州金融控股集团有限公司

（2）项目名称：广州金融控股集团有限公司智慧党建系统建设项目

（3）投标单位名称

3. 投标人在递送投标文件的途中须谨慎注意保护，在招标人收到投标文件前因封装破损而产生的一切后果由投标人负责。招标人收到投标人递送之投标文件并确认密封完好后由招标人负责保管。

四、开标及评标

1. 递交投标文件时间截止后对所有收到的投标文件进行开标和评标,开标会议由招标人主持。
2. 开标时间及开标地点见第一章《招标公告》。
3. 招标人在评标会上将查验投标文件(正本和副本)密封情况,确认无误后拆封正本后唱标,招标人当众宣读投标人名称、投标价格,以及招标人认为合适的其他内容。
4. 评标专家组负责审议所有投标文件并确定中标候选人。
5. 本次招标采取综合评分法评标。
6. 评标专家组综合评价每份投标文件来确定中标候选人。
7. 在评审期间,评标专家组有权要求投标人对其投标文件进行澄清。
8. 开标时若出现下列情况之一,投标文件视为无效:
 - (1) 没有递交或未完整递交第二章《投标人须知》“三、投标文件”部分所要求的文件。
 - (2) 逾期递交投标文件。
 - (3) 未按招标文件的要求密封投标文件。
 - (4) 投标总价超过最高限价。
 - (5) 投标文件未按招标文件规定的要求提供。
 - (6) 投标文件未按招标文件规定加盖公章。
 - (7) 对合同格式提出重大差异性条款的。

五、定标及合同授予

1. 在投标有效期内,招标方以书面形式通知所选定的中标方。招标方对未中标者不作未中标原因的解释。
2. 中标方应按中标通知书中规定的时间、地点与招标方签订中标合同。招标人与中标人最终签订的合同不得对招标文件、合同格式和中标人投标文件作实质性修改。
3. 在合同签订前,中标人须提供营业执照、税务登记证和在投标文件中提供的资质证明文件、业绩合同等主要证明文件的原件给招标人进行核对。如投标文件中复印件与原件不符,招标人有权取消其中标资格。
4. 合同格式见本标书第四章。

六、监督与保密

1. 开标后,凡属于与本次评标有关的所有资料和信息都不应向投标人及与评标无关的其他

人泄露。

2. 在评标结束之前评标委员会成员名单应当保密，评标委员会成员、工作人员必须遵守评标纪律。任何单位和个人不得非法干预、影响评标过程和结果。

3. 投标人不得采取任何方式干扰评标工作，一经发现，该投标人的投标文件作无效标处理。

第三章 项目需求

一、项目背景

智慧党建系统是指通过利用互联网技术、云计算和大数据技术等现代化手段，实现党的政治建设、思想建设、组织建设以及党员学习教育、党员服务、党员活动在线化、智能化、现代化的互联网服务系统，是实现“互联网+”党建的重要组成部分。

二、项目目标

广州金控集团党委紧紧围绕党的建设总要求，贯彻落实《中国共产党国有企业基层组织工作条例》（试行），创建智慧党建新模式，大力推进“互联网+”党建工作创新，通过建设智慧党建系统平台，大力推进党建体系系统化、管理精益化、平台信息化，以此不断增强党的政治领导力、思想引领力、群众组织力、社会号召力，帮助党建工作全面覆盖和纵深发展。

智慧党建系统要以“把握区域优势，突出金融元素，体现金融特点，彰显金融风采，立足集团，辐射全产业链”为落脚点，以开展支部共建、区域联建、网络促建，促进业务融通、党建融动、团队融合（三建三融）为思路，创新创建线上特色党建平台，推动党建业务深度融合，提升党建服务中心工作水平。

成为集团党建引领中心工作的新载体，成为宣传金融特色品牌的新坐标，成为展示企业文化和党建品牌建设的新窗口，成为广大员工教育培训的主阵地。

三、建设要求

（一）党建主题突出，金融元素鲜明

可以通过智慧党建名称、界面布局、界面栏目来体现，要求简洁、明快、富有美感。

（二）内容发布智能，网络粘性强

可以按照需求自动在公开网络搜索发布当时的热点、内容，涵盖政治、经济、文化等方面新闻资讯（关键词由招标人提供）。

（三）内外有别，分级管理

分为内部员工使用账号和外部单位人员使用账号；内部人员又可分为党组织书记、党务工作干部、一般党员账号。登录后，可实现登录首页定制，出现的界面不一样。内部可以分级授

权，外部可以统一界面，要求数据安全性高。

（四）接口开放

在建设智慧党建系统时，要确保与广州金控集团公司 OA 系统的交互，智慧党建系统建设方需在系统建成后同意开放接口给集团 OA 系统，确保信息互联互通。

（五）实现集团智慧党建系统与广州国企智慧党建中心数据对接

采用标准接口形式，与广州国企智慧党建中心对接党员和党支部基础统计数据、三会一课、主题党日活动、民主评议等党务考核数据、党员学习、积分排名、宣传教育统计数据等功能模块。

（六）智慧党建系统与 OA 实现对接

智慧党建系统与广州金控集团 OA 的对接，实现以下功能：

1. 智慧党建系统可供移动端、PC 端两类设备登陆使用，OA 小程序直接集成到移动端，使用 OA 移动端 APP 可直接使用智慧党建小程序；
2. 党建系统与 OA 实现消息推送，包含：组织转接、任务下发、工作督办的消息通知，可直接在 OA 查看，点击跳转至智慧党建进行处理；
3. 实现单点登录功能，从 OA 中跳转至智慧党建系统，实现自动登录，无需用户再次登录认证，提升用户体验。

（七）智慧党建系统实现微信小程序开发

为提升用户体验，最大化产品兼容性，智慧党建移动端采用微信小程序的方式实现，用户无需安装 APP 即可使用。

（八）涉及功能模块内容的调整，投标人要满足招标人需求，系统正式验收并投入使用一年内提供无偿服务，工作量大的另行协商；超过一年的，视具体工作量提供无偿或有偿服务。

（九）投标人所能提供的售后服务内容，要在投标文件中全部列清明细。

四、建设内容

（一）体现金控特色，展示金融风采

构建广州金控智慧党建首页内容，突出金融元素，体现金融特点，彰显金融风采，包括但不限于以下内容：

1. 金控党建——发布集团公司党建新闻、党建带工建、党风廉政建设、党建制度、党建品牌宣传等。
2. 金融头条——体现金融行业特色，按照主金融、类金融、平台、实业四个板块，上传、更新、维护各模块经济动态、金融资讯，并根据用户信息和学习偏好智能推送金融头条资讯。

3. 党建头条——实现党建信息宣传的智慧化管理，运用互联网大数据分析和自动抓取技术，从指定的网站栏目、新媒体等渠道自动采集内容进行发布，并根据用户信息和学习偏好智能推送党建头条信息。

4. 金控课堂——从党性教育、专业教育、行业教育、通识教育四个维度进行平台建设和内容运营，分别打造书记讲堂、金控学堂、金控大学堂、通用课程 4 大课程体系，打造党建引领的专业学习平台。

5. 业务互动——通过与集团上下游客户的党建共建，开展线下业务合作，线上展示，加强集团金融业务的辐射范围；同时为企业主提供业务交流、信息共享、人员互动的便利。

（二）活跃组织生活，树立先锋模范

构建互联网党建社区，以学习教育及组织活动为主要功能，同时引入积分系统，通过积分排名，积分激励，增强平台的粘性，提升党员、各基层党组织活动、参与活动的主动性和积极性。

包括但不限于以下内容：

1. 在线学习——最新的党内学习资讯，包括十九大精神、党章、理论、视频讲话等，党员一站式完成学习任务。

2. 支部活动——党委/党总支/党支部在线发起活动，党员可报名参加、查看最新支部活动、发表评论。

3. 积分排行榜——查看所有用户与党组织的学习情况，以不同统计口径（年度、季度、月度；支部、个人）进行排名展示。

4. 组织架构图——在线查看党员个人所处党组织架构及相关党组织成员、党务干部姓名等。

（三）提高党务效率，建立目标管理体系

重点围绕支部党建品牌化、党务工作智慧化与党建考核在线化展开建设工作，运用可视化技术展现数据模型，辅助进行报表分析，提高党务工作效率，促进党建管理智能化。

包括但不限于以下内容：

1. 党务管理——三会一课、主题党日、民主评议、换届选举、党员发展、组织关系转接、党费缴纳、政治生日功能，设置每个支部“三会一课”季度或月度任务提醒、换届选举到期等有时限要求的工作提醒，要求能便捷地统计各项工作的汇总数据、单个党支部数据。

2. 党建地图——将用户活跃度按支部为单位转化为热力图，可视化呈现投射于地图之上，便于监督。

3. 品牌支部——体现“一支部一品牌”，为支部设置主页，由支部维护与经营，强化党建

品牌意识。

4. 党建朋友圈——类似微信朋友圈功能，以支部为单位，发布党建动态到统一时间轴，可点赞与评论，便于支部间的互动交流。

（四）形成集团党建数据可视化展现，实现党建工作智慧运行

智慧党建系统拥有用户端、后台、基础数据三大模块，包含党员服务、党建宣传、党员教育、党务管理、积分体系、考核在线化、数据分析等功能，在党员和党支部应用智慧党建系统的过程中自然形成党建数据。将集团党建数据可视化呈现，可视化分析统计党员基础信息数据，可视化分析统计党员操作行为信息数据，可视化分析统计党员在平台的使用活跃度。动态展示按组织层级展示各类党组织在地图上的分布情况；通过点击地图上的党组织，下钻进入到其下一级组织；展示党委下辖组织架构、党员画像、党建工作信息；展示总支下辖组织架构、党员画像、党建工作信息；展示支部组成情况、党建工作开展情况信息；展示党员的个人信息、党内生活情况信息、工作情况信息等，帮助党务管理人员及时了解集团党建工作开展情况，进行有效评估、预防工作漏洞，展示工作成效。

（五）建设功能模块清单

模块	功能（OA 与小程序+PC 端后台）	内容	功能说明
标准功能模块	操作后台	企业组织/党组织管理	搭建组织架构,实现分级管理,支持历史党组织、历史党员管理
		用户权限管理	个人用户管理
		积分规则	积分生成规则的管理
		数据统计	数据生成
		系统提醒	系统上的提醒设置
		电子档案	档案的整理, 建库
		权限管理	内部、外部单位用户管理
	党务模块 (金控党建)	党组织架构	党组织架构图的建立、调整;支部班子建设提醒,实时了解党支部的书记、委员配备情况;支部党员人数统计
		班子建设和干部管理	1. 可录入党委、党总支、党支部领导班子成员信息,如姓名、性别、年龄、入党年龄、参加工作年限、党内职务、行政职务、联系电话等,可上传上级批复文件材料证明。 2. 可根据期间人员调离、免职、补选等情况编辑记录。 3. 对于党支部书记人选空缺、党支部委员人数少于3人的情况,系统能有飘红或者统计时提示。 4. 同步可增加负责党建工作的职能部门名称、职能部门负责人及党务工作人员信息。

	党建考核	1. 支持年度考核、专项工作考核、支部量化考核三种模式。灵活添加考核项目，建立考核项目指标，编辑考核项说明或上传附件，被考核人可根据考核项填写或上传考核材料，汇总考核结果，按类别进行统计分析。 2. 支持各直属党组织书记述职评议考核的全过程管理，包括发送通知、述职报告提交、召开述职评议会、综合评议及落实整改等部分。上级可以设置每次评议的内容、分值、参评组别以及权重，系统可以自动根据打分情况进行述职结果计算。
	任务下发	常态任务的下发，查看，提交，提醒，评价。
	工作督办	对各项任务的完成情况进行统计、一键提醒督办，支持进度管理、支持催办、转派、按年季月周天维度灵活下发、支持在线报表工具编辑，灵活拆解收集数据项。
	党务公开	党内选举、党风廉政建设、发展党员公示、党费收缴公示以及其他党内需要公开的事项。
	党建会议	党建工作例会在线通知、记录。
	三会一课	支部召开支部党员大会、党支部委员会、党小组会、上党课在线通知、记录、各支部完成情况统计报表，支持三会一课远程视频会议功能、党课在线直播视频功能，在线空中课堂实时互动授课交流功能。支持三会一课自动归档生成电子书。
	换届选举	基层党组织按照规章选举更换领导的自动通知、公示、统计报表，支持党组织换届各阶段在线管理、按照党规要求细化各环节审批、信息录入、备证上传、形成电子档案，支持移动端审批及受理，进度查询。
	民主评议	全体党员进行合格党员评议的工作通知、自我评价、优秀党员数统计，支持支部创建全流程线上民主评议，根据民主评议制度要求，规范化评议工作。支持互评及综合评定登记。对于评议完成情况、评议结果进行统计。对于每次民主评议结果进行归档成电子书。
	主题党日	主题党日的活动详情一键发布，时间，地点以及参会人员的参加情况。
	组织关系转接	企业内党员组织关系在线转接。
	发展党员	25步党员发展流程的智能操作指引、发展党员数统计报告，支持移动端25个流程的审批、办理操作。
	党建云库	文档文类管理、各层级组织党建相关文档管理，实现本级权限管理，知识分享。
	党费缴纳和使用	党员自主进行党费缴纳、缴纳情况统计报表，支持党员按月缴纳党费，支部查看党员缴纳情况，催缴党费，代缴党费、组织上缴党费管理，支持党费电子收据、党费使用申请、党费使用审批（在党员缴纳党费过程中要实现全环节的互动场景

			体验功能)。
		民主生活会	民主生活会各阶段在线管理、审批、信息录入、备证上传、形成电子档案。
		中心组学习	支持各级党委理论学习中心组学习情况信息统计、支持移动端按照规范办理。
		组织生活会	组织生活会各阶段在线管理、审批、信息录入、备证上传、形成电子档案。
		政治生日	党员政治生日的提醒以及祝福,其他党员可送祝福。支持入党纪念日提醒,政治生日贺卡,党员送祝福,重温入党誓词,党员党建生涯记录,对入党过程进行场景回顾、可实现进行互动分享转发功能等。
	金融资讯模块 (金融头条)	主金融	银行、证券、期货、基金、信托等主金融行业资讯编辑、发布和管理
		类金融	股权投资、资产管理、典当、小额贷款、融资租赁、小贷再贷款等行业资讯编辑、发布和管理
		平台类	股权交易中心、征信等平台行业资讯编辑、发布和管理
		实业类	物业管理、酒店、生态农业、生物工程等实业行业资讯编辑、发布和管理
		时政要闻	最新时政要闻及有关国企改革专题论述
		经济动态	最新经济发展动态
		金融政策解读	解读国家最新金融政策法规
	宣传教育模块	党建新闻(党建头条)	集团党委/二级企业党委党建活动新闻
		党风廉政建设	自动抓取廉洁广州网纪检规范典型案例
		党建带工建	工会、扶贫等工作新闻
		通知公告	集团党群部发布工作通知、党组织人事任免等通知公告
		党建制度	党建相关国家制度与集团党建党建制度,一键查看阅读
		先锋模范	模范先锋优秀的党员的个人事迹发布
	金控课堂模块	金控大讲堂	发布集团金控大讲堂通知、课程、内容
		金控学堂	发布集团金控学堂通知、课程、内容
		书记讲堂	发布集团各企业党组织书记讲党课通知、课程、内容
		金融特色课程	发布金融行业热门、特色课程
		在线考试	建立党建专题题库,包括学习十九大精神、企业文化考评、廉洁教育等专题测试,计时打分
		专题学习	党建有关专栏学习内容整理
		外网链接	一键便捷登陆学习强国、共产党员网、企业官网等网站、APP

	业务互动模块	党建共建	展示集团各企业与外部党建共建单位的信息,展示党组织和企业风采
		商业机会	展示集团内部企业、外部共建单位的商业活动信息
		项目发布	集团内部企业、外部共建单位发布业务推介信息,发起项目沟通
		共建分享	发布线下集团各企业与外部客户的业务合作成果信息
	党建活力模块	党建地图	集团党支部分布、党建阵地、党员在线地图化实时展示
		党建品牌	各支部特色展示、党建活动台账与支部党员积分情况展示
		积分排行版	从个人和支部的组织生活、宣传、学习、党务、任务完成等多维度创建正向引导的激励体制,建立多个排行榜
		党建朋友圈	各支部发布党建工作动态、集团层面进行推荐评优,形成争先创优的氛围
		党员创新平台	品牌透视窗、员工传声筒、党员随手拍(类似抖音)、党员红土地社群。
		活动记录	支部活动的开展记录,人员参加记录,存档问题
	党建风险防控模块	廉洁风险信息维护	通过重点梳理涉及管人、管钱、管物、管审批的重要岗位权责清单,平台设置风险点、拟定评估项、廉洁风险等级、发布实施计划、填报考评、动态预警,维护相应的风险信息。支持新增、修改、查询、删除等功能。
		审核风险点及对策	通过对不同风险点定制相应的对策,维护到预警信息中,并建立企业风险指引模板,实现一套完整风险体系。
		风险台账	建立本部以及投资企业所有岗位的风险台账,实时对应不同的风险预警。构筑广州金控整体风险地图。
		移动端要求	能实时通过移动端查看所有的风险信息。
数据对接	与外部党建平台数据对接	与广州国企智慧党建中心数据对接	数据接口开发与调试。

(六) 系统角色

党委：可以通过管理后台查询、设置、审核系统内的所有信息，包括党总支、党支部、党员、群众等的管理，一键查阅各个党总支、党支部组织活动的实际情况及党员群众活跃度情况，以及管理在线学习课程及考试内容、发起活动、最高用户权限等功能。

党总支：可以通过管理后台查询、设置、审核党总支内的各个支部相关信息，发起党总支活动、下达通知。

党支部：可以通过管理后台查询、设置、审核党支部内的相关信息，发起党支部活动、下达通知。

党员、员工与外部客户个人：可以通过智慧党建系统体验一站式的功能服务，获取最新的时政要闻、金融资讯、集团党建、业务互动、金控学堂等功能，内部党员、员工可以与党群内部党员互动交流，完成支部工作以及实现在线学习、在线评论等功能。

（七）系统结构组成

系统采用云计算或分布式架构，系统管理员仅需很少的管理交互工作就能实现系统使用和信息发布，使用者就可以通过网络访问共享计算资源，包括服务器、存储、网络、应用、服务等。

五、服务要求

（一）系统安装、调试及试运行

中标人要按计划安排，派出足够的恰当的专业技术人员到现场进行系统安装、调试及试运行等工作。

（二）验收标准及方式

1. 验收标准及要求：按中标人在合同文件中所提供的技术指标及技术协议进行。

2. 验收方式

（1）投标文件中应有一个项目详细的工作计划。具体描述分系统需求调研、开发期、试运行期、正式运行期四个阶段；

（2）验收一般是在初验（试运行）3个月后，由中标人向招标人提出终验申请，经招标人及实施服务商同意后开始进行最终验收测试；

（3）中标人必须按文件中所提供的技术指标、技术协议及相关规范和标准进行整体系统的测试工作，并提交最终的测试验收报告；最终的测试验收报告由招标人和中标人代表签字认可方能有效。

（三）售后服务

1. 中标人需为客户使用系统产品的过程提供日常维护服务，内容包括产品安装，配置咨询支持，提供参考备份方案，提供产品补丁包。

2. 中标人要提供在线咨询，技术支持，包括：应用中的问题，同系列产品各版本升级问题，产品使用问题，二次开发问题。

3. 在安装、调试、系统试运转和运行过程中发现的问题，均由中标人负责处理，直至系统符合要求为止。

4. 智慧党建系统免费维保期 1 年，免费维保期从系统验收合格之日起计算。

5. 在 1 年免费维保期内中标人免费提供软件系统正常使用情况下的维护和维修服务。维保期内软件系统本身出现问题，中标人应及时给予免费维护，由此引起的人工费等一切费用由中标人负责。1 年免费维保期期满后，中标人向招标人提供的有偿维保服务合同，双方可另行签订，但中标人向招标人收取服务费的标准须与投标报价一致。

6. 中标人需通过远程或现场方式对系统的健康情况进行检查：系统性能检查，并及时提出性能调优建议，系统日志检查，并对错误日志进行分析；软件补丁检查并提交系统检查报告。

7. 中标人在广州地区应设有固定的售后服务机构，每天 24 小时在线后备技术支持。对中标人在故障保修响应方面的要求是：中标人的技术人员须在收到招标人通知后一般问题 2 小时内响应，非工作时间 4 小时响应，须现场服务的问题应 6 小时内到达现场。

8. 中标人须到招标人及子下属企业进行系统操作的免费上线培训。

投标人应根据自身实际情况及上述要求提供售后服务方案，作为评标方的评分资料之一。

第四章 合同格式

(注：招标人与中标人最终签订的合同不得对招标文件、本合同格式和中标人投标文件作实质性修改。)

广州金融控股集团有限公司智慧党建 系统实施与开发服务合同

甲方：广州金融控股集团有限公司

乙方: _____

签订地点：广东广州

19

程序整体功能符合甲方所描述的管理系统的要求，应达到正确性、效率、安全性、可靠性、开放性、实用性等的技术指标。

第三条 程序开发的进度和交付时间

本程序开发起算时间为甲、乙双方另行签订详细设计说明书当日。

交付时间：在本合同签订后 30 天内，系统基本模块开发完成试运行；60 天内，全部功能模块完成开发并部署上线试运行。具体开发内容见招标文件第三章“建设功能模块清单”。

第四条 项目管理

合同各方指派人员组成本平台开发管理小组，管理本程序的开发。合同各方可以根据具体情况重新指定本方的管理小组的成员；如一方重新指定的小组成员涉及到本项目的重要方面，更换方应事先征得对方的书面同意。

第五条 信息与资料

乙方有权根据本合同的规定和项目需要，向甲方调阅有关资料，向有关职能人员了解甲方现有的相关数据和资料，以对该程序进行全面的研究和设计。甲方应予以积极配合，向乙方提供有关信息与资料，特别是有关甲方对开发程序的功能和目标需求方面的信息和资料。如甲方对乙方完成本合同所需的甲方所有的信息和资料不予提供，则由甲方承担不予提供的后果。

第六条 资料提供

1、甲、乙双方将根据上述第五条中甲方为其业务开发程序及其所需功能的描述和甲方所提供的资料与信息共同制作需求分析。甲方在提交有关需求说明、资料和信息时，可以就其中所涉及的程序功能、目标、需求构成及相关技术问题向乙方咨询或征求意见，乙方应当及时予以解释和答复。

2、乙方在获取上述需求信息和资料后，提供需求说明书、需求分析书经甲方认可，并由甲、乙双方签字后作为本合同的附件。

第七条 信息提交

1、乙方在取得了甲方提供的必要的信息和资料后，将依据本合同所约定的程序的功能、目标与需求分析书，在 3 个工作日之内完成需求说明书。

2、在甲方审核通过乙方提交的需求说明书后，并且乙方取得了甲方提供的必要的信息和资料后，将依据本合同所约定的程序的功能、目标与需求分析书，在 3 个工作日之内完成概要设计说明书。

3、在甲方审核通过乙方提交的概要设计说明书后，且乙方在取得了甲方提供的必要的信息和资料后，将依据本合同所约定的程序的功能、目标与需求分析书，在 3 个工作日之内前完成详细设计说明书。

以上每项完成后，均应提交甲方书面审核确认。

第八条 信息审核

1、甲方在收到上述文件后，对其中所描述程序的适用性、需求性和应用性等进行审核。

(1) 甲方应在收到乙方提交的需求说明书后，在 5 个工作日之内完成需求说明书的审核。

(2) 甲方应在收到乙方提交的概要设计说明书后, 在 5 个工作日之内完成概要设计说明书的审核。

(3) 甲方应在收到乙方提交的详细设计说明书后, 在 5 个工作日之内完成详细设计说明书的审核。

2、如甲方认可上述文件后的, 则在上述文件中签字确认审核。甲方如有异议, 则以书面方式说明理由并提交乙方复审。乙方应在收到甲方异议 3 个工作日内对异议进行书面回复。如确有问題, 乙方应及时予以修改并再次提交甲方审核。甲乙双方将重复此程序, 直至双方一致签字认可审核结果。

3、甲方对上述说明书的签字确认, 仅代表对上述说明书中开发程序的适用性、需求性、可用性等审核。甲方并不对说明书中的技术问题进行审核。如说明书中出现任何与乙方设计相关的技术问题或技术调整, 由此引起的程序问题仍由乙方负责。

4、如甲方未在约定的时间内完成本条款所规定的审核义务, 乙方则可以相应顺延交付时间。

第九条 进度报告

1、乙方应于每半月终了前的 3 个工作日内, 以书面形式向甲方提供项目阶段进度报告, 内容包括但不限于项目进度或里程碑计划执行情况, 已完成的程序开发项目, 有无遇到的困难和障碍, 本项目的预期效果, 人员配置情况, 有无项目变更及变更情况或其它与本项目有关的甲方应该知道或甲方要求知道的情况。

2、如有重大的问题或重要的变更发生, 乙方应当在变更发生之日起 3 个工作日内向甲方做出书面报告。乙方应当在 3 个工作日内回复甲方在其它时间内提出的与本项目相关的询问。甲方在收到乙方的书面报告后, 应当在 3 个工作日内回复乙方。

第十条 项目变更

为了维护和兼顾各方的利益, 确保开发程序的质量, 在本合同签署后, 甲、乙双方均有权在履行本合同的过程中合理地提出变更、扩展、替换或修改本项目的某些部分的请求, 包括增加或减少程序的相应功能 / 提高或提升有关技术参数 / 变更交付或试运行的时间与地点。

为此, 甲乙双方同意:

(1) 若甲方提出部分项目的变更建议, 甲方应该将变更请求以书面形式提交给乙方。乙方应当在 5 个工作日内对此作出书面回复, 其内容包括该变更对合同价格、项目交付日期、程序的系统性能、项目技术参数的影响和变化以及对合同条款的影响等。甲方在收到乙方的上述回复后, 应在 5 个工作日内以书面方式通知乙方是否接受上述回复。如果甲方接受乙方的上述回复, 则双方应对此变更以书面形式确认, 并按变更后的约定履行本合同。否则视为双方未达成变更项目, 仍按原合同执行。

(2) 如乙方提出部分项目的变更建议, 乙方应同时详细阐明变更的原因、该变更对合同价格、项目交付日期、程序性能、项目技术参数的影响以及对合同条款的影响等情况。甲方在收到乙方的上述变更建议后, 应在 5 个工作日内以书面方式通知乙方是否同意和接受乙方的上述变更建议。如果甲方接受乙方的上述建议, 则双方对此变更建议以书面形式确认, 双方按变更后的约定履行本合同。如甲方未在 5 个工作日内书面回复同意接受建议则视为甲方不同意乙方的上述建议, 双方仍按原合同执行。

(3) 若甲、乙双方提出对项目的变更建议无法协商一致, 在不影响程序整体开发运行的前提下, 乙方

应当按合同原约定继续开发项目程序。

(4) 项目内容变更双方协商回复期间，乙方暂停软件的开发，项目竣工交付时间相应顺延。

第十一条 交付内容

乙方应按照本合同及其附件一所约定的内容进行交付，交付日期以第三条的约定为准，所交付的文档与文件应当是电子版式和可供人阅读的。

第十二条 领受

甲方在领受了上述交付件后，应立即对该交付件进行测试和评估，以确认其是否符合开发程序的功能和规格。甲方应在3个工作日内，向乙方提交书面说明以表示是否接受该交付件。如有缺陷，甲方应递交缺陷说明及指明应改进的部分，乙方应纠正该缺陷，并再次交付甲方进行测试和评估。甲方应于3个工作日内再次检验并向乙方出具书面说明以表示是否领受文件或再次递交缺陷报告。甲、乙双方将重复此项程序直至甲方领受。

乙方修改程序的时间计入完成项目时间，最终领受时间迟于本合同第三条约定交付时间的，乙方应承担违约责任。

第十三条 程序系统试运行

1、自程序由乙方交付甲方领受之日起，甲方拥有90天的平台试运行权利。

2、程序在试运行期间出现故障或问题，乙方应当及时排除该方面的故障或问题，所引起的相关费用由乙方承担，系统每出现一次故障，系统试运行期限延长10日。

第十四条 系统验收

1、程序试运行完成后，甲方应及时对该程序进行验收。乙方应以书面形式向甲方递交验收通知书，甲方在收到验收通知书的10个工作日内，安排具体日期，由甲、乙双方按照本合同的约定完成项目验收。

2、如程序未通过系统验收，乙方应排除故障，并承担相关费用，同时延长试运行期限，直至完全符合验收标准。

第十五条 知识产权

1、本程序编写的软件源代码、技术文档及汇编而成的程序本身，其著作权等相关权利均属乙方所有。甲方有权于本合同约定的项目中自行使用，但不得许可、转让给他人使用，否则甲方应当承担侵权责任，乙方保留追究甲方相应的侵权责任的权力。

2、乙方在提供所开发软件的过程中，不得有侵犯他人知识产权的行为，否则，由乙方自行承担相应侵权责任。若因此导致甲方涉诉的，甲方有权追究乙方相应的赔偿责任（包括但不限于律师费、诉讼费、差旅费等）。

第十六条 程序的维护和支持

1、乙方应当在程序验收完成后1年内（起算日期以验收合格文件日期起算），向甲方提供免费的程序维护和支持服务。1年免费维保期内软件系统本身出现问题，乙方应及时给予免费维护，由此引起的人工费

等一切费用由乙方负责。1年免费维护和支持服务期满后，乙方应当继续为甲方提供有偿维保服务，具体合同可由双方另行签订，但乙方向甲方收取服务费的标准须与投标报价一致。

2、软件系统维护的内容包括但不限于：产品安装、配置咨询支持、提供参考备份方案、系统日志检查分析、错误分析及统计、系统BUG修复、软件补丁检查与升级、系统性能检查及优化提升、定期进行故障检测与排除（包括但不限于系统重部署及调试）等。

3、乙方应在广州地区设有固定的售后服务机构，提供每天24小时在线后备技术支持。乙方承诺的响应时间不应劣于：收到甲方通知后，一般问题2小时内响应，非工作时间4小时内响应，须现场服务的问题应6小时内到达现场。

4、乙方须免费为甲方及甲方的下属企业进行系统操作的上线培训。

5、乙方应同时按照投标文件的承诺履行维护义务。

第十七条 项目培训

乙方应及时对甲方的相关人员进行培训，培训目标为受训者能够独立、熟练地完成操作，实现依据本合同所规定的程序的目标和功能。培训计划由甲乙双方另行协商确定。

第十八条 价格与付款方式

1、系统开发和免费维护的总金额（即本合同项下乙方应为甲方提供的系统开发服务和1年免费维护的对价）为：含税人民币¥XXXXX元，大写：XXX万元整。付款方式：

（1）在本合同签订后10个工作日内，甲方支付乙方项目30%的合同款，即人民币¥XXX元（大写：XXX元整）；

（2）乙方完成项目功能开发进入上线试运行，甲方支付乙方项目50%的合同款，即人民币¥XXX元（大写：XXX元整）；

（3）项目试运行3个月，经甲乙双方验收合格（具体以甲乙双方签订验收合格文件为准）后10个工作日内，甲方支付乙方项目15%的合同款人民币¥XXX元（大写：XXX元整）；

（4）项目运行一年免费维保期届满后10个工作日内，甲方支付乙方项目5%的合同款（即剩余全部款项）人民币¥XXX元（大写：XXX元整）；

（5）双方一致同意：甲方向乙方支付每笔款项前，乙方须向甲方提供由税务部门统一印制的同等金额的合法有效的增值税专用发票，申请甲方付款，否则，甲方有权迟延付款，直至乙方提供合格的发票。此等情况下甲方不负违约责任。

2、系统5年有偿维护的总金额（即1年免费维护期满后，连续5年提供有偿维护服务的对价）为：含税人民币¥*****元，大写：*****元。价格与付款方式：

（1）采取等额、分段付款方式，每年结算一次，从有偿服务期开始计算，每个服务期结束前，甲方向乙方支付服务总额的【%】；

（2）阶段付款节点到达时，乙方须向甲方提供由税务部门统一印制的同等金额的合法有效的增值税

专用发票，申请甲方付款，否则，甲方有权迟延付款，直至乙方提供合格的发票。此等情况下甲方不负违约责任。

第十九条 保密

1、信息传递在本合同签订生效后，任何一方可以获得与本项目相关的对方的秘密，对此双方皆应谨慎地进行披露和接受。

2、甲、乙双方在讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道得知的文件及资料等有关秘密负保密责任。未经该资料 and 文件的原始方书面同意，另一方不得向任何第三方披露上述资料和信息的全部或部分内容，亦不得将上述资料和信息用于本合同之外的任何目的，但法律法规及应政府有关部门要求的除外。否则，守约方有权要求违约方承担相应赔偿（包括但不限于诉讼费、律师费、调查取证费、同期银行利息、差旅费等损失）。

3、非甲方同意，在本合同实施过程中以及本合同履行完毕后的任何期间内，乙方均不得使用在履行本项目过程中得到的甲方秘密，从事与甲方有竞争性的业务。

4、上述保密义务不适用以下情况

- （1）获取该信息一方在对方披露之前，公众已经知晓该信息；
- （2）获取该信息一方可以通过合法渠道获取该信息；
- （3）获取该信息一方从第三人处合法获取，并且不承担保密义务；
- （4）法律强制披露；
- （5）经披露方书面许可。

5、信息安全：甲、乙双方同意采取相应的安全措施以遵守和履行上述条款所规定的义务。经一方的合理请求，该方可以检查对方所采取的安全措施是否符合上述规定的义务。

6、甲、乙双方应要求其参与本项目的工作人员遵守本合同之保密约定，若其违反本保密约定，守约方有权要求违约方承担全部的连带责任。

7、如乙方发现保密数据可能被泄露或者被过失泄露秘密，应当采取有效措施防止泄密进一步扩大，同时，应当及时向甲方报告。

第二十条 违约责任

1、除本合同另有约定，乙方不履行本合同义务或者履行义务不符合约定的，甲方有权要求乙方承担继续履行、赔偿损失或支付违约金等违约责任。

2、乙方未按照项目开发进度表约定的时间履行合同义务的，每迟延3日（不足3日的，按3日计算），向甲方支付合同总价款1%的违约金。因甲方原因造成乙方不能按期完成工作的，乙方工作期限可以相应顺延。甲方逾期付款，每迟延7日（不足7日的，按7日计算），向乙方支付合同总价款1%的违约金。乙方工作期限相应顺延。

上述违约金的支付并不免除对方继续交付及对项目进行开发实施、协作的责任。

3、在一年免费维护和支持服务届满之前，如甲方发现乙方提供的项目交付成果有缺陷，或项目性能和质量不符合本合同约定时，乙方负责排除缺陷、修理、替换或更换出现故障的项目交付成果及提供其他保修服务。否则，甲方有权不再支付剩余 5% 的合同款。

4、乙方未经甲方同意，擅自实施或者转让项目交付成果的，应当向甲方支付本合同金额 40 % 的违约金，同时，甲方有权追究乙方进行相应的赔偿（包括但不限于诉讼费、律师费、同期银行利息、差旅费等损失）。

第二十一条 通知

本合同所有的通知文件应以书面方式作出。任何一方以邮寄、快递、挂号信等方式将通知送达至本合同约定的对方地址的，不论对方是否本人签收还是他人签收或者拒收或者退回，自通知文件邮寄之日起第三日，即视为送达之日。如任何一方变更地址的，应及时以书面形式通知对方，否则由此产生的后果，由怠于通知方负责。

甲方地址：广州市天河区体育西路 191 号中石化大厦 B 塔 26 楼

联系人：

联系电话：

乙方地址：XXXX

联系人：

联系电话：

第二十二条 合同的变更与解除

1、本合同履行期间，发生特殊情况时，甲、乙任何一方需变更本合同的，要求变更一方应及时书面通知对方，征得对方同意后，双方在规定的时限内（书面通知发出 7 天内）另行签订书面变更协议，该协议将成为合同不可分割的部分。未经双方签署书面文件，任何一方无权变更本合同，否则，由此造成对方的经济损失，由责任方承担。

2、本合同履行期间，双方均应恪守合同义务。如一方的履约行为不符合本合同约定，守约方有权通知违约方限期改正违约行为。违约方未能按期改正或拒绝改正的，守约方有权单方解除本合同并追究违约方的责任。

第二十三条 争议的处理

1、本合同适用中华人民共和国法律并按其进行解释。

2、本合同在履行过程中发生的争议，由双方友好协商解决，如协商不成的，双方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼解决。

3、双方争议诉至法院的，违约方应当赔偿守约方为进行诉讼而支付的合理费用，包括公证费、律师费、保全费。

第二十四条 不可抗力

1、如果本合同任何一方因受不可抗力事件影响而未能履行其在本合同下的全部或部分义务，该义务的履行在不可抗力事件妨碍其履行期间应予中止。

2、受到不可抗力事件影响的一方应尽可能在最短的时间内通过书面形式将不可抗力事件的发生通知另一方，并在该不可抗力事件发生后7日内向另一方提供关于此种不可抗力事件及其持续时间的适当证据及合同不能履行或者需要延期履行的书面资料。声称不可抗力事件导致其对本合同的履行在客观上成为不可能或不实际的一方，有责任尽一切合理的努力消除或减轻此等不可抗力事件的影响。

3、不可抗力事件发生时，双方应立即通过友好协商决定如何执行本合同。不可抗力事件或其影响终止或消除后，双方须立即恢复履行各自在本合同项下的各项义务。如不可抗力及其影响无法终止或消除而致使合同任何一方丧失继续履行合同的能力，则双方可协商解除合同或暂时延迟合同的履行，且遭遇不可抗力一方无须为此承担责任。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

4、本合同所称“不可抗力”是指受影响一方不能控制的，无法预料或即使可预料到也不可避免且无法克服，并于本合同签订日之后出现的，使该方对本合同全部或部分的履行在客观上成为不可能或不实际的任何事件。此等事件包括但不限于自然灾害如水灾、火灾、旱灾、台风、地震，以及社会事件如战争（不论曾否宣战）、动乱、罢工，政府行为或法律规定等。

第二十五条 合同的解释

本合同未尽事宜或条款内容不明确，甲乙双方可以根据本合同的原则、合同的目的、交易习惯及关联条款的内容，按照通常理解对本合同作出合理解释。该解释具有约束力，除非解释与法律或本合同相抵触。

第二十六条 补充、附件与声明

1. 本合同附件一以第三章“项目需求”为准拟定。本合同未尽事宜，依照有关法律、法规执行，法律、法规未作规定的，甲乙双方可以达成书面补充合同。本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

2. 本合同、招标文件及澄清文件、中标通知书、乙方的投标文件及澄清文件和其他补充文件均为合同的组成部分。如上述各文件之间存在矛盾或不同表述的，按照前述排列在前的文件表述为准。

3. 乙方确认，其在招标过程中对甲方所做的全部陈述、声明、确认及承诺，视为其在本约定书中对甲方所做陈述、声明、确认及承诺。

第二十七条 合同的效力

1、本合同自双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖公章之日起生效。

2、本合同一式肆份，甲方、乙方各执贰份，具有同等法律效力。

3、本合同的附件和补充合同均为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等的法律效力。

附件一：用户需求书（以招标文件第三章“项目需求”为准拟定）

甲方（盖章）：

法定代表人（或授权代表人）：_____

签订日期：_____

乙方（盖章）：

法定代表人（或授权代表人）：_____

签订日期：_____

第五章 评标办法

一、总则

为了保证本次招投标工作的公开、公平和公正，使评标工作规范化、标准化、科学化，选择有经验、有实力、社会信誉好的单位承担本项目任务，根据招标人采购管理办法，特制定本评标办法。本办法是招标文件的重要组成部分，一切与评标工作有关的人员在评标过程中必须遵守本办法的各项规定。

二、评标程序

本次招标采用“综合评分法”评标，程序如下：

（一）评标专家组对投标文件进行符合性审查。

有下列情况之一的，符合性审查不通过，作废标处理，予以淘汰：

1. 投标文件未按招标文件要求进行填写及装订的；

2. 投标文件中派驻到本项目的主要服务人员与本招标项目其它投标人的投标文件派驻的人员为同一人的。

（二）评标专家组按照评审要素及评分标准仅对有效标书（通过符合性审查的标书）分别计算商务部分得分和技术部分得分。

（三）评标专家组按照评审要素及评分标准，对有效投标进行详细评审，计算价格部分的得分。

（四）在评标工作结束后，由评标专家组计算有效投标的综合得分，并按照综合得分由高至低进行排名，推选出第一中标候选人和第二中标候选人。

三、评审要素及评分标准

（一）符合性审查

1. 招标小组根据《符合性审查表》（见下表1）对投标人的符合性逐项进行审查。

2. 在符合性审查中，发现投标人有下列情形之一的，视为投标人串通报价，其报价无效：

（1）不同投标人的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4) 不同投标人的响应文件异常一致或者总报价呈规律性差异;

(5) 不同投标人的响应文件相互混装。

表 1: 符合性审查表

序号	审查内容	审查标准	是否符合
1	符合本标书《招标公告》有关规定。	提供法人或者其他组织的营业执照副本复印件及声明函。	
2	投标人经营范围包含招标所需服务,可合法提供服务。	投标人基本情况表、营业执照复印件、基本账户开户许可证。	
3	本项目不接受联合体投标。		
4	投标人已报名	审查报名单位一览表。	
5	报名函(原件)	按对应格式文件填写、签署、盖章。	
6	法定代表人证明书及授权委托书(原件)(注:法定代表人投标时只须提供法定代表人证明书)	按对应格式文件签署、盖章。	
7	报价要求	投标报价是固定价, 且是唯一价。	
		投标报价不高于最高限价。	
8	响应文件的完整性	响应文件完整且编排有序, 投标内容基本完整, 无重大错漏, 并按要求密封、签署、盖章。	
9	投标有效期	招标截止日起 120 天。	
10	服务期限	满足招标文件的要求。	
11	其他	无招标文件规定的其他报价无效情形。	
结论			

备注:

1. 每一项符合的打“○”, 不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”; 任何一项出现“×”的, 结论为不通过。不通过的为无效报价。

3. 汇总时出现不同意见的, 招标小组按简单多数原则表决决定。

在符合性审查中, 发现投标人存在下列情况之一的, 其报价无效:

- (1) 响应文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 响应文件含有招标人不能接受的附加条件的；
- (5) 响应文件未完全满足招标文件《项目需求》的条款或指标的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他报价无效情形。

(二) 评分构成

评标专家组在评标时，采用综合评估法。以 100 分为满分，其中，商务标占 30 分，技术标占 40 分，价格标占 30 分。各项得分精确到小数点后一位数。

评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	商务评分	技术评分	价格评分
分 值	30 分	40 分	30 分

(三) 商务评审（30 分）

评标专家组从项目相应程度、投标人实力、同类项目经验、项目团队资质情况等方面进行商务评审。详见下表《商务评审表》。

序号	项目	分值	项目说明	评价标准
1	项目响应程度	2	投标人对招标文件中规定的项目要求条款做出回应，要求进行点对点应答	要求投标人对招标文件中规定的项目需求及商务条款进行应答，完全满足得满分。有不满足的，每不满足一点扣 0.5 分，扣完为止。
2	投标人资质	5	考察各投标人的实力和资质	各投标人需提供各级政府部门或符合资质的机构颁发的有效资质证书，如《守合同重信用》证书、《ISO9001 质量管理体系认证》证书、信用等级证明、科研能力实力认可材料、科技奖励等。需提供有效证明文件，每项得 1.5 分，最高得 5 分。

3	同类项目经验	15	投标人完成过同类项目业绩情况	1.近五年来,开展过“互联网+”党建项目的业绩证明,每承担一个项目得2分,本项最高得10分。 2.近五年来,获得国家版权局颁布的计算机软件著作权登记证书的,每个得1.5分,本项最高不超过5分。 注:须提供相关证明材料并加盖公章。
4	项目团队资质	8	考察各投标人开展项目工作的团队实力和资质	1.项目经理具备项目管理专业人士资格认证,具备5年以上有效的“信息系统项目管理师”、“PMP认证项目经理”资质,得3分,没有不得分; 2.项目团队主要负责人具备智慧党建系统开发的经历,得3分,没有不得分。 3.项目团队有不少于20人的本地化支持团队,其中有不少于10人具备智慧党建开发、维护和运营等工作经历,得2分,没有不得分。 注:所有项目成员需提供以下证明并加盖单位公章,没有不得分。 ①项目团员需提供近六个月中某一个月的社保证明。 ②提供项目团队主要负责人、团队成员所参与的项目实施证明。
合计		30		

(四) 技术评审 (40分)

评标专家组从项目项目建设、测试、培训、服务支持,以及与广州国企党建云平台数据对接、服务支持等方面进行技术评审。详见下表《技术评审表》。

序号	项目	分值	项目说明	评价标准
1	建设方案	3	横向对比投标人关于智慧党建总体框架设计情况。	设计质量最高的得3分，其余按排名依次递减1分。
		3	横向对比投标人总体规划方案质量	设计质量最高的得3分，其余按排名依次递减1分。
		3	横向对比投标人关于系统原型设计情况	设计质量最高的得3分，其余按排名依次递减1分。
		3	横向对比投标人关于智慧党建移动端系统建设的设计方案质量	方案质量最高的得3分，其余按排名依次递减1分。
		3	横向对比投标人关于管理平台系统建设的设计方案质量	方案质量最高的得3分，其余按排名依次递减1分。
2	进度计划及实施方案	5	横向对比投标人的项目计划、实施方案科学性、可行性	计划、方案质量最高的得5分，其余按排名依次递减1分。
3	测试方案	5	横向对比投标人的测试方案科学性、合理性、内容全面性和可行性	方案质量最高的得5分，其余按排名依次递减1分。
4	培训方案	3	横向对比投标人的培训方案的计划性、细致度	方案中有明确的培训计划表，对培训对象、培训内容等做出明确安排的细化说明的，最高的得3分，其余按排名依次递减1分。
5	与广州国企党建云平台数据对接	5	横向对比投标人与广州国企党建云平台数据对接方案的周密、合理性等	按照数据对接方案周密、合理、可行性，最高5分，其余按排名依次递减1分。
6	服务支持	7	考察各投标人对项目的售后服务情况	1. 售后服务内容最符合本项目需求的，得3分，其余按排名依次递减1分； 2. 服务承诺对系统维护与支持考虑最全面、在故障保修响应方面最有效率、在售后人力投入、内容维护方面最符合投标人需求的，得4分，其余按排名依次递减1分。
合计		40		

重要提示:

(1) 投标人须按上表的要求提供相关材料，没有提供或提供不全的，将影响评分。需提供相关证明文件，无法提供证明或者证明不充分的不得分。业绩须提供合同关键页。

(2) 以上提供的资料如果是复印件，均须加盖公章，否则本项得0分。

（五）价格评审（30分）

评标专家组主要从开发费用价格、5年系统维护费用价格进行评审，详见下表。

序号	项目	分值	评价标准
1	开发费用(含1年免费维护)	24	符合报价要求且经评委认定非恶意竞争的最低报价为满分，其它按备注
2	5年系统维护费用	6	符合报价要求且经评委认定非恶意竞争的最低报价为满分，其它按备注

备注：

1. 符合报价要求且经评委认定非恶意竞争的最低报价为基准价，最低报价为满分；
2. 开发费用报价得分=（开发费用基准价/开发费用报价）×24
5年系统维护费用报价得分=（5年系统维护费用基准价/5年系统维护费用报价）×6

四、评标结果

每个投标的综合总得分由商务得分、技术得分、价格得分三个部分组成(每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位)：

综合总得分 = 商务得分 + 技术得分 + 价格得分

评标专家组按综合总得分由高至低排出中标候选人的名次顺序，并推荐中标候选人（综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，以商务得分高的优先来确定中标候选人顺序确定中标候选人顺序），各评标专家对计分表校核无误后全体在综合总得分计算表上签名确认。

招标人依据评标专家组推荐的中标候选人确定中标人，如出现第一中标候选人被取消中标资格或放弃中标的情况，可由排名第二的投标人替补。第一中标候选人无正当理由不得随意放弃中标资格。

第六章 投标文件格式

投标文件

(正本/副本)

项目名称:

项目编号:

投标人: (盖单位章)

法定代表人或其委托代理人: (签字)

日期: 年 月 日

第一部分 自查表

一、符合性审查自查表

序号	审查内容	审查标准	自查结论	证明材料 对应页码
1	符合本标书《招标公告》有关规定。	提供法人或者其他组织的营业执照副本复印件及声明函。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
2	投标人经营范围包含招标所需服务，可合法提供服务。	投标人基本情况表、营业执照复印件、基本账户开户许可证。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
3	本项目不接受联合体投标。		☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
4	投标人已报名	审查报名单位一览表。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
5	报名函(原件)	按对应格式文件填写、签署、盖章。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
6	法定代表人证明书及授权委托书(原件)（注：法定代表人投标时只须提供法定代表人证明书）	按对应格式文件签署、盖章。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
7	报价要求	投标报价是固定价，且是唯一价。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
		投标报价不高于最高限价。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
8	响应文件的完整性	响应文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求密封、签署、盖章。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
9	投标有效期	招标截止日起 120 天。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
10	服务期限	满足招标文件的要求。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页

11	其他	无招标文件规定的其他报价无效情形。	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
结论				

注：

1. 上表内容将作为投标人符合性审查的重要内容之一，投标人必须严格按照上表所列要求在响应文件中对应如实提供，对符合性审查证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致报价无效。

2. 投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

二、商务评审自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页
6		见响应文件（）页
7		见响应文件（）页
8		见响应文件（）页
9		见响应文件（）页
...		

注：投标人应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

三、技术评审自查表

序号	评审分项	证明材料对应页码
1		见响应文件（）页
2		见响应文件（）页
3		见响应文件（）页
4		见响应文件（）页
5		见响应文件（）页
6		见响应文件（）页
7		见响应文件（）页
8		见响应文件（）页
9		见响应文件（）页
...		

注：投标人应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

第二部分 资格文件

二、关于资格的声明函

致：广州金融控股集团有限公司

关于贵方（项目名称）（项目编号：_____）的招标公告，本单位愿意提交响应文件，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1. 投标人应具有独立承担民事责任的能力

1.1 投标人应具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

1.2 投标人应具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

1.3 投标人应有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

1.4 投标人应具有同类项目两年以上的经验，在经营活动中没有重大违法记录；

1.5 在中华人民共和国注册的法人单位，具有独立法人资格。

2. 投标人须独立于招标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得同时参加本招标项目报价。

3. 本项目不接受联合体投标。

4. 投标人已报名并承诺按照本项目招标文件进行投标。

本单位保证全部响应文件和问题的回答是真实和有效的，并对所提供资料的真实性负责。

（后附相关证明材料）

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

三、诚信投标声明函

致：广州金融控股集团有限公司

关于贵公司发布的_____项目（项目编号：_____）的
招标公告，我单位愿意参加投标并在此声明：

- （一）我单位具有独立承担民事责任的能力；
- （二）我单位具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）我单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）我单位有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）我单位近三年内，在经营活动和投标活动中没有重大违法记录；

（六）我单位保证在本项目投标中不与其他单位围标、串标，不出让投标资格，不向
招标人或评标委员会成员行贿；

（七）我单位保证与招标人不存在利害关系且不能影响招标公正性。

我单位若有违反本承诺内容的行为，被招标人或被他人举报查实，将无条件接受招标人作出
取消投标资格、中标资格、不良行为记录的处理。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由
我方负责。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

四、承诺书

致广州金融控股集团有限公司：

投标人已详细阅读和理解招标文件的各项要求，并同意一经投标人签署和盖章后，完全同意有关招标文件的内容。投标人承诺：

投标报价是根据自身的综合实力，结合招标文件的有关内容、招标需求等综合考虑自行填报，如有供应服务的货物参数不符、功能缺失等影响系统正常运行的问题，招标人在项目验收时可以扣罚合同总价款 20%的违约金，投标人没有任何异议。特此承诺。

投标人：（盖章）

法定代表人或授权代表（签名）：

日期： 年 月 日

五、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书

1.法定代表人证明书

致：广州金融控股集团有限公司

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

本证明书有效期与本公司响应文件中标注的投标有效期相同。

投标人名称（加盖公章）： 日期：

年 月 日

附法人身份证粘贴处（正反面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
（正面）

法定代表人
居民身份证复印件粘贴处
（反面）

2.法定代表人授权委托书

致：广州金融控股集团有限公司

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（被授权人姓名、职务）为我单位授权代表，以本单位的名义参加（项目名称、项目编号）的报价活动以及处理与之有关的一切事务。该授权代表在本投标活动过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，均代表我方的行为，与本人的行为具有同等的法律效力。我方将承担授权代表行为的一切法律后果。

本授权委托书自法定代表人签字之日起生效，被授权人（投标人授权代表）无转委托权限。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人（签字或盖私章）：

签发日期： 年 月 日

被授权人（授权代表）居
民身份证复印件粘贴处
（正面）

被授权人（授权代表）居
民身份证复印件粘贴处
（反面）

第三部分 商务文件

一、投标人概况

1.投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本		占地面积			
	职工总数		建筑面积			
	资产情况	净资产		固定资产原值		
		负债		固定资产净值		
财务状况	年度	主营收入	收入总额	利润总额	净利润	资产负债率

注：

1、上表内容可以采用文字描述（单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等）或图片描述（经营场所、主要经营项目等）。

2、如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

2.同类项目业绩

序号	客户名称	项目名称	完成时间	合同金额
1				
2				
3				
...				

注：

- 1、业绩必须是投标单位近五年内完成的同类型项目。
- 2、投标人必须按《商务评审表》的要求提供相关合同证明文件，不提供不得分。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

3.拟派参与本项目实施人员资料
项目经理简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任相应职务年限		
资格证书号（如有）					
业绩简介					

注：本表主要填写项目经理简历信息，需附相关人员资质证书复印件、近六个月中某一个月的社保证明（加盖公章）。

职责分工	姓名	现职务	持何种资格证书	发证时间	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄
本项目其他主要服务人员							

注：必须按照《商务评审表》、《技术评审表》的要求，需附相关人员资质证书复印件、近六个月中某一个月的社保证明（加盖公章），不提供不得分。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

4.其它重要事项说明及承诺

说明：《商务评审表》中要求提供的其他材料，格式自拟。

二、商务条款响应一览表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求。		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求。		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务。		
4	投标有效期：投标有效期为自递交响应文件起至确定正式成交单位止不少于 <u>120</u> 天，成交单位有效期延至项目验收之日为止。		
5	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务。		
6	所提供的报价不高于最高限价。		
7	项目交付期：_____		
8	同意接受合同范本所列述的各项条款。		
9	同意按本项目要求缴付相关款项。		
10	同意招标方以任何形式对我方投标/响应文件内容的真实性 and 有效性进行审查、验证。		
11	其它商务条款偏离说明：		

注：

1、对于上述要求，如投标人完全响应，则在“是否响应”栏内打“√”；对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

第四部分 技术文件

一、技术条款响应一览表

序号	招标文件服务要求	投标服务实际情况	偏离情况说明（无偏离/正偏离/负偏离）
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
...			

注：

1、投标人必须对应招标文件“项目需求”中的服务条款的各条目号内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应招标需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3、本表内容不得擅自修改。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

二、履约进度计划表

序号	拟定阶段	计划完成的工作内容	实施方建议或要求
1			
2			
3			
4			

注：可根据项目实际情况增加表格栏。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

三、技术方案

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现出自身技术和专业优势。其要点和主要内容为：

- 1、设备配置简介。
- 2、设备技术特点说明及详细方案。
- 3、...

第五部分 报价文件

一、开发费用（含1年免费维护）报价一览表

项目名称：广州金融控股集团有限公司智慧党建系统建设项目

序号	投标内容	含税总价（元）
1		
含税总价（人民币大写）		

备注：

1. 报价一览表需附《费用构成明细表》，请自行编制，不提供费用构成分析说明价格分扣减10%。
2. 以上报价包含项目开发、测试、实施、培训、一年免费售后服务、税率、系统维护等费用。报价包括完成《费用构成明细表》清单项目达到验收标准的必要内容所产生的所有费用（含人工、软件使用费、差旅、税费等所有费用）。
3. 报价低于项目最高限价50%的，或远低于行业开发智慧党建系统费用的，要作出特别说明，否则将界定为恶意报价。
4. 投标人自行考虑工作人员的食宿问题，投标人必须无条件服从招标人的有关管理规定。办公、食宿条件投标人必须做出充分考虑，报价必须包含因以上情况而产生的一切费用（包括但不限于住宿费、伙食费、上下班和加班交通费、误工费、加班费、保险、规费等一切费用）。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或委托代理人签名：

日 期： 年 月 日

二、5 年系统维护费用报价一览表

项目名称：广州金融控股集团有限公司智慧党建系统 5 年维护费用（第 2 年至第 6 年）

序号	内容	含税总价（元）
1		
含税总价（人民币大写）		

备注：

1. 投标人提供一年免费系统维护，从第 2 年开始，每一个年度的系统维护费用不得超过智慧党建系统开发费用的 10%；

2. 系统维护的内容包括但不限于：产品安装、配置咨询支持、提供参考备份方案、系统日志检查分析、错误分析及统计、系统 BUG 修复、软件补丁检查与升级、系统性能检查及优化提升、定期进行故障检测与排除（包括但不限于系统重部署及调试）等。

3. 此表为 5 年的系统维护费用，此项费用作为招标人评标时价格分计算的重要组成部分。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或委托代理人签名：

日 期： 年 月 日